

Pregunta frecuente	Respuesta
¿Cuál es el horario y lugar de Atención?	<p><u>En la oficina de Casa Central:</u> General Jofré N° 462 Lunes a Viernes de 8:00 a 22:00 hrs. en horario continuado. Sábado de 8:00 a 13:00 hrs.</p> <p><u>En el Edificio de Deportes:</u> Carmen N° 350 Lunes a Viernes de 8:15 a 21:00 hrs. en horario continuado. Sábado de 8:15 a 13:00 hrs.</p>
¿A qué fonos puedo realizar mis consultas o entregar informaciones en caso de no poder asistir a dictar una clase?	<p><u>Oficina de Atención al Docente</u> ubicadas en: Casa Central: 460 1165 / 665 1383 Carmen 350: 477 8156 / 477 8102 Campus Lo Cañas: 285 4911</p>
¿Dónde registro mi asistencia a clases?	<p>En las <u>Oficinas de Atención al Docente</u> ubicadas en: Casa Central: General Jofré 462, lado norte Patio Central Edificio Carmen 350: 3er piso Campus Lo Cañas: Av. Lo Cañas 3636 oficina Secretaría de Estudios. Para la Sede San Isidro: Por Aula Virtual a través del pc de cada sala de clases.</p>
¿Dónde retiro mi cartola docente?	<p>En las <u>Oficinas de Atención al Docente</u> ubicadas en: Casa Central: General Jofré 462 Edificio Carmen 350: 3er piso Campus Lo Cañas: Av. Lo Cañas 3636 oficina Secretaría de Estudios. Para la Sede San Isidro: La <u>cartola docente es virtual</u> y se accede a ella a través del pc de cada sala de clases.</p>
¿Cómo acceder a la clave para ingresar a la zona académicos?	<p>Debe consultar directamente al personal de la Unidad de Atención al Docente (UAD).</p>
¿Cómo registro la asistencia de mis estudiantes a clases?	<p>En <a href="http://www.ucsh.cl">www.ucsh.cl</a> Ingresar a Zonas UCSH Ingresar a Zona Académicos Una vez registrado a través de su usuario y clave</p>

	<p>Seleccionar Actividades Curriculares          Seleccionar Cartola Web          Seleccionar Ingreso de Asistencia</p>
¿Cómo ingreso las evaluaciones de mis estudiantes?	<p>En <a href="http://www.ucsh.cl">www.ucsh.cl</a>          Ingresar a Zonas UCSH          Ingresar a Zona Académicos          Una vez registrado a través de su usuario y clave          Seleccionar Actividades Curriculares          Seleccionar Cartola Web          Seleccionar Ingresar Notas</p> <p>Recuerde que en forma previa la ingreso de notas, debe ingresar la planificación de sus evaluaciones, incorporando la fecha de la evaluación y la ponderación de las mismas hasta completar un 100%.</p>
¿Cómo debo proceder en caso de olvido de mi clave de Zona Académicos?	<p>En <a href="http://www.ucsh.cl">www.ucsh.cl</a>          Ingresar a Zonas UCSH          Ingresar a Zona Académicos          Ingresar su rut          Seleccionar “Olvidó su clave”          Responder la pregunta y se generará una nueva clave que será enviada al correo electrónico que tenga registrado</p>
¿Dónde debo entregar la cartola de notas una vez terminado el semestre?	<p>En las <u>Oficinas de Atención al Docente</u> ubicadas en:          Casa Central: General Jofré 462, lado norte Patio Central          Edificio Carmen 350: 3er piso          Campus Lo Cañas: Av. Lo Cañas 3636 oficina Secretaría de Estudios.</p>
¿Cuál es la fecha de pago?	El último día hábil de cada mes.
¿Cuál es la modalidad de pago?	Con depósito en Cuenta Corriente o cheque.
¿Dónde puedo solicitar certificados de antigüedad y renta?	Con la Sra. <b>Lorena Villarroel B. en Lira 204</b> (2do piso) o al Fono 2223810, anexo 672
¿Cuánto se demoran en entregar un certificado?	24 horas.
¿Quiénes pueden acceder a los beneficios que brinda la Universidad?	Todos los académicos con contrato indefinido con más de un año de antigüedad laboral. En el caso del bono de escolaridad, es proporcional al sueldo.

(Bonos de escolaridad, bono de navidad, etc.)	
¿Cómo acceder a la clave para trabajar en Modull?	Se solicita a la <b>Sra. Marcela Ponce</b> vía correo electrónico, al mail <a href="mailto:ayuda.ucsh@gmail.com">ayuda.ucsh@gmail.com</a>
¿Qué debo hacer cuando un estudiante me presenta una Licencia Médica?	La licencia médica permite al estudiante rendir pruebas o trabajos atrasados, la Unidad de Atención al Docente notifica al Docente a través de correo electrónico el recibo del certificado.
¿Qué es el proceso de eliminación de una actividad curricular?	<p>Una modalidad en la cual el estudiante puede adecuar su carga académica, ajustándola a las necesidades y condiciones que lo afectan durante el semestre.</p> <p>Se realiza una vez transcurrido el primer mes de clases a través de la web durante 3 días. Durante este proceso, el estudiante puede realizar la eliminación de una actividad curricular de su carga académica semestral.</p> <p>Al realizar la eliminación de una actividad, el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No podrá volver a inscribir esta actividad durante este semestre.</li> <li>- Los estudiantes que se encuentran cursando práctica profesional y/o seminario de grado no podrán eliminar ninguna actividad curricular.</li> <li>- Los estudiantes que tengan inscrita una sola actividad curricular tampoco podrán eliminarla.</li> </ul>